

# اساسنامه اتاق فکر

## اداره کل حفاظت محیط زیست خراسان رضوی

تابستان ۹۸

## مقدمه :

یکی از آسیب‌های جدی در حوزه مدیریتی گرفتار شدن در گپیرو دار مسائل اجرایی روزمره است . مدیران بیش از هر گروه دیگری در جامعه به اندیشه ها و خلاقیت و ابتکاران جدید نیاز دارند. اتاقهای فکر ابزار مدیرتی است که میتواند در ارائه راه حل‌های لازم وارد عمل شود .

## اهداف کلان

الف- بهبود عملکرد و ارتقاء بهره وری ساختار عملکردی اداره کل حفاظت محیط زیست خراسان رضوی از طریق یافتن مشکلات و گره های عملکردی؛ ساختاری

ب- تدوین نظام پیشنهادات و اجرایی نمودن پیشنهادات در جهت بهبود عملکرد

## ماموریت اتاق فکر :

- ترویج کارگروهی
- ارتقاء سطح بهره وری
- ایجاد هم افزایی
- کاهش زمان تخصیص به حل مساله
- مدیریت هزینه ها

## بیانه چشم انداز

اداره کل حفاظت محیط زیست خراسان رضوی درصدد است با ایجاد موتور محرکه در فضایی مشارکتی؛ نیروهای نهفته خلاق در نیروی انسانی خود را در بستر ایجاد اتاق فکر فعال نموده تا بتواند با ایجاد هم افزایی و با استفاده از خرد جمعی؛ فرایندها و ساختارهای اداری خود را ترمیم؛ بهسازی و ارتقاء بخشد به نحوی که سطح خدمات به متقاضیان بهبود و فرایندها تسریع گردد.

## ساختار اتاق فکر

- به منظور تولید فکر و ارائه مشاوره فکری برای رفع مشکلات و اجرای ایده های نو مرکزی تحت عنوان اتاق فکر در محل اداره کل حفاظت محیط زیست خراسان رضوی تشکیل میگردد.

- اتاق فکر به فراخور نیاز به یک بار در ماه تشکیل جلسه دارد .
- مصوبات اتاق فکر با رأی اکثریت و تأیید مدیریت اعتبار اجرایی دارد .
- اعضا اتاق فکر به دو صورت ثابت و مدعو در جلسات حضور خواهند یافت:

۱-اعضاء ثابت به صورت سالانه انتخاب و اعضاء موقت حسب مورد از صاحب نظران ، پیشنهاد دهندگان داخل و خارج حوزه اداری تعیین می شوند . از هر گروه کاری دو نفر صاحب نظر (کارشناس یا مدیر) از طرف معاونین مربوطه معرفی می گردد.

۲- اعضاء میهمان: مدعو با دعوت از اساتید دانشگاه ؛ صاحب نظران حوزه صنعت و خدمات بازنشستگان و ... حسب مورد انجام خواهد گردید.

**مسئول جلسه اتاق فکر:** گرداننده جلسه و نقش تسهیل گر را بر عهده دارد . در ابتدای هر جلسه منشور جلسه قرائت میگردد که شامل

- اظهار نظر آزاد و بی واسطه و هر چند غیر معمول بلا مانع است
- به هیچ اندیشه و فکری انتقاد نمی گردد
- حداکثر نظرات و پیشنهادات جمع آوری می گردد
- ترکیب ایده ها بر حسب مشابهت

**دیبر جلسه:** مکاتبات عمومی اعم از دعوت نامه ها ف صدور احکام ؛ تنظیم صورتجلسات را بر عهده دارد.

### گامهای فرایند حل مساله :

- ۱- تبیین مساله (شرح وضع موجود).
- ۲- تجزیه تحلیل و تعیین علل موثر در ایجاد مشکل (عاملهای اصلی و فرعی و اولویت بندی آن).
- ۳- یافتن راه حلهای احتمالی از طریق طوفان مغزی بدون ارزیابی راه حلهای احتمالی و تهیه فهرست کامل از راه حلها ؛ خلاصه بندی و تلفیق راه حلهای مشابه تا مرحله رسیدن به چند راه حل موثر.
- ۴- انتخاب بهترین راه حل بر اساس نظرات کارشناسی .
- ۵- تدوین برنامه عملیاتی (چه کاری، چه کسی؛ چه زمانی و... تعیین افراد مسئول، تاریخ شروع ،پایان کار ؛روشهای ارزیابی نتایج و هزینه های احتمالی).

۶- اجرا و ارزیابی پیشرفت کار .

۷- کنترل فرایند و تثبیت نتایج ؛ آموزش و آشنا سازی افراد مرتبط نسبت به روشهای جدید .

## تشویق

در خصوص مواردی که طبق نظام پیشنهادات به دبیرخانه واصل شده است با توجه به ابلاغ ماده ۲ آئین نامه اجرایی موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری طبق مفاد قانونی فوق اقدام خواهد شد .

در صورتی که مواردی جهت طرح در اتاق فکر توسط همکاران پیشنهاد شود؛ به عنوان بذر پیشنهاد تلقی میشود و بنا به نوع پیشنهادات مستخرج شده (کمی-کیفی) پاداش مربوطه تعلق خواهد گرفت.

## نحوه تشویق افراد خارج از سازمان :

در خصوص افرادی که متقاضی دریافت خدمات از سازمان می باشند دریافت پیشنهادی که منجر به بهبود فرایندهای کاری گردد به صورت ذیل اقدام خواهد شد.

- ۱- تقدیر از پیشنهادات اجرا شده /درج و اطلاع رسانی در پورتال اداره کل (پوشش خبری)
- ۲- دریافت کارت رویال خدمات زیست محیطی در استان به این مفهوم که متقاضیان فوق بسته به اهمیت پیشنهاد از اولویت دریافت خدمات زیست محیطی (نظیر استفاده از مهمانسراهای محیط زیست در مناطق/مجوز بازدید از مناطق/ تسریع در صدور مجوزات اداری) برخوردار خواهند بود .



سازمان حفاظت محیط زیست  
اداره کل حفاظت محیط زیست خراسان رضوی  
شماره ملی: ۱۸۹۲۳۲-۱۶۰۰۰

## فرم نظام پیشنهادات اداره کل حفاظت محیط زیست خراسان رضوی

پست سازمانی

نام و نام خانوادگی

تاریخ پیشنهاد

حوزه پیشنهاد

حوزه تخصصی (آب، فاضلاب؛ پسماند؛ ارزیابی)	پایش واحدهای آلاینده	امور اداری - پشتیبانی
آموزش و روابط عمومی	محیط طبیعی و حیات وحش	صدور مجوزات

عنوان موضوع پیشنهادی / موضوع انتقادی

شرح پیشنهاد/انتقاد با بیان جزئیات و اعتبار و منابع مصرفی مورد نیاز